

# Le Colibri



L'Association Le Colibri a pour mission d'offrir un accompagnement et un encadrement de qualité des enfants âgés de 3 mois jusqu'à la 4ème Primaire Harmos.

Notre démarche éducative est basée sur des valeurs chrétiennes telles que le respect, le partage, l'écoute et l'acceptation d'autrui entre autres. Elle vise à favoriser le développement affectif, psychomoteur et cognitif de l'enfant, dans un cadre sécurisant et dans le respect des spécificités de chacun.

Dans le cadre de notre développement et afin de compléter nos équipes sur nos différents sites, le Colibri est à la recherche de :

## Directeur-trice pédagogique 80-100%

**Vous êtes** impérativement au bénéfice d'un diplôme d'une haute école sociale ES ou HES, ou un diplôme reconnu par l'OAJE, ainsi qu'un CAS en gestion d'équipe idéalement obtenu ou en cours. Vous bénéficiez d'un minimum 5 ans d'expérience professionnelle en tant qu'éducateur(trice) de la petite enfance.

**Vous bénéficiez** de solides compétences en communication, ainsi qu'un sens des relations humaines favorisant une atmosphère de travail conviviale, respectueuse et dynamique.

**Vous avez** une personnalité proactive, positive et engagée. Vous êtes une personne autonome, capable d'assumer plusieurs responsabilités à la fois, notamment :

- La relation avec les enfants :  
Superviser et veiller au bien-être des enfants ainsi qu'à la qualité d'accueil offerte aux familles. Prendre en charge des groupes d'enfants et organiser des activités.
- La collaboration avec les parents :  
Gérer les visites, les inscriptions, la planification de la période d'adaptation des enfants avec l'équipe éducative. Rencontrer régulièrement les parents en tant que partenaires.
- La relation avec l'équipe :  
Encadrer le personnel de la crèche. S'assurer du bon déploiement du concept éducatif.  
Gérer les colloques hebdomadaires avec les différentes équipes éducatives. Organiser le suivi des stagiaires et des apprentis.
- La gestion de tâches administratives :  
Gérer la planification des horaires, vacances, absences, remplacements des collaborateurs de la structure. Tenir à jour la liste de présences journalière des enfants.  
Veiller au respect du budget alloué et à la correcte utilisation des ressources financières.  
S'assurer que toutes les politiques et procédures sont revues annuellement, que le personnel est formé et que la crèche est entièrement conforme à toutes les réglementations requises.

**Nous vous offrons** un cadre de travail professionnel et chaleureux qui donne de l'espace pour la prise d'initiative, et privilégie le perfectionnement. Vous apprécierez notre volonté d'accorder une place importante à l'échange et à une communication ouverte et respectueuse.

Si vous désirez faire connaissance avec Le Colibri, merci de découvrir les 5 sites actuels (Amandier, Borgeaud, Eikenott, UAPE Eikenott et Vernay) par le biais de notre site internet : [www.lecolibri.ch](http://www.lecolibri.ch).

Si vous pensez correspondre au profil et vous vous sentez concerné-e par notre mission, veuillez adresser votre dossier complet (CV, lettre de motivation, diplômes, et certificats de travail) à l'adresse email suivante : [RH@LeColibri.ch](mailto:RH@LeColibri.ch)