

Axes stratégiques	Objectifs stratégiques	Buts (il s'agit de...)	Innovités (Afin de...)	Moyens (actions prioritaires) pour y arriver			Bilan 2024	Moyens non affectés
				2024	2025	2026		
Axe 1. Formation innovante	1.1. Implémenter le PEC 2021	Adaptar le programme aux cadres nationaux (PEC 2021) Renforcer la modularité des programmes (options) Favoriser l'articulation entre enseignements et expériences pratiques Positionner le niveau ES au sein des équipes, en conformité avec les attentes (art. 1 et 11) de l'OCW ES du DIER	Former du personnel de terrain compétent en vue de l'évolution dans les 10 à 15 ans Tenir compte de l'évolution sociétale et des structures d'accueil Adapter la formation à ce qui est attendu du niveau ES dans les structures (afterdrop; conduite de projet) Tenir parti ou maximum des opportunités d'une formation duale Maintenir la réactivité, notamment par rapport aux expériences pratiques	Dresser un bilan de la 1ère vague en vue d'apporter les ajustements nécessaires Assurer l'accréditation des 2 Bâties (BERE)	Suite au bilan des 1ères vagues, appliquer les ajustements nécessaires : alignement du processus de promotion et de qualification, adaptation du programme pour un meilleur équilibre et une simplification de la planification. Assurer l'accréditation de la Bâtie AC (BERE) : couvrir les phases 2 & 3 Finaliser le mandat avec la HEFP, avec rapport final d'évaluation		Réalisations et Indicateurs Fin des visites classiques : tout a été étudié, a.s. sont à présent sous le PEC 2021. Accréditation de la Bâtie EDE confirmée. Phase du processus d'accréditation de la Bâtie AC terminée en octobre ; phase 2 et 3 lancées en 2025. Adaptation du processus de promotion et de qualification finale, en particulier pour alléger l'évaluation (CI, DOC) Mise en place de divers GI en vue de l'adaptation du programme. Poursuite de l'évaluation en coll. avec HEFP Règlements de la formation et de l'enseignement	
	1.2. Renforcer la didactique du corps enseignant	Bénéficier d'enseignants.e.s formés.e.s Disposer de modalités pédagogiques et d'évaluations pertinentes et diversifiées	Garantir la qualité de la formation Déposer de professionnels à même de transmettre théorie-pratique, de porter un regard critique sur sa propre pratique et de penser leur posture professionnelle et son évolution	Mener une évaluation auprès de l'ensemble des porteurs quant à la qualité des professionnelles, m.a.s sur le marché (R) Conduire une réflexion sur l'organisation des Bâties, profil métier (responsable de filière) et profil pédagogique (responsable de l'ingénierie de formation) ?	Mener une évaluation auprès de l'ensemble des porteurs quant à la qualité des professionnelles, m.a.s sur le marché (R) Mettre en œuvre les conclusions de la réflexion sur l'organisation des Bâties (mandat Stratégos)		Engagement de 6 IRI supplémentaires et de 3 FA externes supplémentaires Lancement d'un processus de recrutement de 4 nouveaux FA et 1 nouveau RI, pour couvrir de deux groupes de 16. Poursuite de l'intégration du groupe FA, avec changement d'intervenant Important travail d'intégration des nouveaux élèves FA par l'équipe Cours interne avec Mme Hildebrandt (Événement) et Mme Cortes (ÉDC, novembre) Renouvellement du Catalogue de FC maître (LFIH) Mandat Stratégos pour repenser l'organisation de la formation Mandat HEFP, qui a également	Pos de politique interne de formation mise en place, y compris pour les CC, faute de temps
	1.3. Développer le numérique dans la formation	Capitaliser sur l'expérience COVID Développer le recours à la classe inversée et à la pédagogie par flipped learning	Vouloir à permettre le virage numérique, tant dans la formation que dans la pratique des futurs professionnels	Évaluer et si nécessaire compléter le programme du PEC2021 pour aller à l'essentiel des professionnels, aux enjeux du numérique	Évaluer et si nécessaire compléter le programme du PEC2021 pour aller à l'essentiel des professionnels, aux enjeux du numérique		Acquisition d'un logiciel intégré en vue de détecter l'IAI Mise en place de licences actuelles (zoom, kahoot!, padlet)	Évaluer et si nécessaire compléter le programme du PEC2021 pour aller à l'essentiel des professionnelles, aux enjeux du numérique
	1.4. Répondre aux besoins du marché en termes de besoins en personnel	Garantir prospectivement le bassin de recrutement de futur.e.s étudiants à la demande des structures de l'accueil de l'enfance, y compris dans le secteur associatif Maintenir le niveau de formation du personnel des structures d'accueil aux tendances actuelles (durabilité de la formation)	Maintenir le professionnalisme des structures d'accueil de l'enfance Garantir prospectivement le bassin de recrutement de futur.e.s étudiants à la demande des structures de l'accueil de l'enfance Participer à la qualité de management des structures d'accueil de l'enfance	Collaboration avec ADRB pour conduire une enquête sur le devenir des ASE (cf. enquête ADRB sur le devenir des ASE) Renforcer la communication autour de l'attractivité de la formation	Négocier avec l'Etat pour un marge de manœuvre en vue d'accueillir plus d'AC à la rentrée 2025		Collaboration avec ADRB pour conduire une enquête sur le devenir des ASE (cf. enquête ADRB sur le devenir des ASE) Nouvelles visites de promotion de la Bâtie AC (IR) Présence soutenue sur les réseaux sociaux (Stratégie content-led) Campagne publicitaire (L'annonceur C&B) Faire promotion liée aux	
Axe 2. Management engageant	1.5. Renforcer les partenariats avec les autres acteurs de la formation	Développer des partenariats avec les autres acteurs de la formation en vue de développer l'interprofessionnel dans la formation Soutenir le développement d'un management avec durabilité distribuée Développer le numérique dans la gestion administrative	Renforcer l'image réputationnelle de l'esede (rapport SPAS) Être acteur d'innovation dans le secteur de l'accueil de l'enfance Capitaliser sur les expériences et relations internationales en terme de veille professionnelle	Impliquer le CRPPE de Lille dans le mandat Stratégos Explorer des partenariats avec des écoles belges, françaises et/ou québécoises	Renforcer la collaboration avec la HEFP, notamment dans le cadre de la recherche Maintenir des partenariats avec des écoles belges, françaises et/ou québécoises Assurer, avec le FEP, l'accueil de représentants à la 1ère Université		Collaboration avec la CRPPE de Lille dans le cadre de la recherche 2024 Signature d'un engagement avec l'Université de Lorraine et celle de Neuchâtel dans le cadre d'un master (possibilité de stage esede) Invitation à un jour de formation par l'Office de la Recherche et de l'Enfance (Belgique) Création du conseil professionnel Salon des métiers avec l'ensemble des acteurs du social : CRC, CPNW (ES, Appl, ES), Eesede/HES-HETS-L	
	1.6. Assurer d'un environnement de formation propice aux apprentissages	Accroître la présence de l'esede en qualité d'acteur de la formation (IC, solari, manifestations...) Développer les relations internationales Valoriser les actions et partenariats	Garantir le meilleur environnement et les meilleures conditions d'apprentissage	Établir les dates d'échéance des principaux baux	Définir les besoins en locaux et effectuer des travaux adaptés		Adaptation des locaux et évaluation en cours des besoins à venir Établir les dates d'échéance des principaux baux	
	2.1. Maintenir la qualité du management de l'esede	Assurer la qualité du suivi administratif des études Garantir la qualité de l'environnement professionnel et d'apprentissage Soutenir le développement d'un management avec durabilité distribuée Développer le numérique dans la gestion administrative	Offrir un environnement de travail agréable et propice au travail Offrir un environnement de formation agréable et propice à l'apprentissage	Consolidier la mise en œuvre de l'Accompagnement Planifier une GED administrative Introduire une matrice des responsabilités et de délégation des signatures Finaliser les cahiers des charges et la nouvelle organisation de l'esede Analyser un référentiel en personnel pour un soutien RH à 50% Repenser l'organisation de l'administration, en regard des enjeux majeurs d'avenir (nouveau PEC et suivi de processus plus individualisés)	Planifier une GED administrative Capsule vidéo de postures et bonnes pratiques (y compris en ligne) Mettre en œuvre les conclusions du mandat Stratégos, dans l'introduction d'une matrice des responsabilités et de délégation des signatures Finaliser les cahiers des charges et la nouvelle organisation de l'esede Analyser un référentiel en personnel pour un soutien RH à 50% Repenser l'organisation de l'administration, en regard des enjeux majeurs d'avenir (nouveau PEC et suivi de processus plus individualisés)		Consolidation de la solution FlexMaker Mandat de reorganisation de l'esede attribué à Stratégos	Planifier une GED administrative Capsule vidéo de postures et bonnes pratiques (y compris en ligne) L'ensemble des éléments liés au mandat Stratégos
	2.2. Renforcer le management risk	Réduire les risques d'attaques informatiques contre les infrastructures (protection) Valider l'intégrité des données (sauvegarde) Disposer d'une infrastructure informatique récente Valider la santé physique et psychique des collaborateurs, tics et des étudiants.e.s	Garantir la continuité des services à l'esede Garantir l'intégrité des personnes (santé au travail et dans les études; risques physiques) et des données (sauvegarde; protection)	Vérifier les voies de fuite en cas d'incendie et faire un test avec pompier (suite à démantèlement) Mettre en place les dispositions légales en regard de la protection de la maternité Mettre en place les éléments à même de respecter la loi sur la protection des données	Vérifier les voies de fuite en cas d'incendie et faire un test avec pompier (suite à démantèlement) Mettre en place les dispositions légales en regard de la protection de la maternité Mettre en place les éléments à même de respecter la loi sur la protection des données		Enquête auprès du personnel sur les conditions de travail et la satisfaction générale Analyse de risques portant sur les outils informatiques Mise en place d'une auto-évaluation interne sur les risques informatiques associés aux terminaux et aux utilisateurs.	Vérifier les voies de fuite en cas d'incendie et faire un test avec pompier (suite à démantèlement) Mettre en place les dispositions légales en regard de la protection de la maternité Mettre en place les éléments à même de respecter la loi sur la protection des données
Axe 3. Communication proactive	2.3. Maintenir voire développer les certifications	Suivre la mise en à jour des documents BO Compléter la documentation en fonction des besoins Analyser la pertinence de mettre en place EDUQIA	Disposer d'un système qualité qui garantisse la qualité des prestations et la pérennité des processus	Audit ISO de recertification Audit interne IOS : à préciser Accréditation de la Bâtie AC, conduite des phases 2 et 3 pour une accréditation avant les premiers diplômés	Audit ISO de recertification Audit interne IOS : à préciser Accréditation de la Bâtie AC, conduite des phases 2 et 3 pour une accréditation avant les premiers diplômés		Audit ISO réussi Audits internes réalisés sur l'administration Accréditation de la Bâtie EDE obtenue Accréditation de la Bâtie AC en cours, phase 1 terminée, phase 2 et 3 lancées en 2025	Analyser la pertinence de mettre en place EDUQIA
	2.4. Soutenir un développement durable et responsable	Prendre les mesures nécessaires (économiques, énergétiques) Soutenir l'achat responsable Valider d'une consommation (y.c. déplacements) et à un recyclage responsable	Garantir l'engagement environnemental de l'esede	Nommer une personne sensible à cette problématique, porteur.e et force de proposition Réaliser un benchmark des mesures prises dans d'autres structures Rapporter les mesures prises (ex : Hélicoptère) Tenir compte de cette dimension dans le choix de démantèlement et d'aménagement	Définir une politique de limitation de la consommation de papier Définir une politique visant la mobilité douce (place de parc; pour vélo) Analyser le tri des déchets (emballages et campagne de promotion) Valider le contrat avec CTA avec garantie de certaines normes Soutenir le développement de projets par ADEL ou au sein de la formation de l'esede Remplacer des places bleues par un matériau plus écologique et durable	Viser un LABEL (R)	Viser un LABEL (R)	
	2.5. Valoir à l'équité de genre	Soutenir l'équité de traitement au sein du personnel et des étudiants.e.s Soutenir la promotion de la formation auprès des hommes Disposer d'une politique (GSI...)	Participer socialement à l'équité de genre				Campagnes promotionnelles espérantiellement systématiquement des personnes des 2 sexes Langage épique systématique	
	3.1. Revivir l'identité (graphique et matérielle) de l'esede	Renforcer l'identité de l'esede Promouvoir l'image de l'esede	Imposer l'esede comme marque Bénéficier d'une identité cohérente Augmenter l'attractivité de l'esede	Créer une capsule vidéo du comportement en formation, en coll. avec étudiant.e.s (association) Conduire une analyse des besoins quant aux outils et modèles en conformité avec la charte Faire évoluer et implémenter charte Conduire une analyse des besoins à venir en terme de locaux et d'évolution des locaux actuels Dresser un bilan et adapter l'utilisation de Moodle Élaborer une charte de l'utilisation des locaux (boîtes de cours, coffee-bar), en coll. avec étudiant.e.s (association), sauf à démantèlement Analyser l'opportunité de systématiser l'usage de Newsletter Créer une vidéo de promotion de l'AC	Créer une capsule vidéo du comportement en formation, en coll. avec étudiant.e.s (association) Conduire une analyse des besoins à venir en terme de locaux et d'évolution des locaux actuels Dresser un bilan et adapter l'utilisation de Moodle Valider le contrat avec CTA avec garantie de certaines normes Soutenir le développement de projets par ADEL ou au sein de la formation de l'esede Remplacer des places bleues par un matériau plus écologique et durable		Après une vidéo promotionnelle sur l'ES et de l'esede, création d'une vidéo de promotion de l'AC Présence renforcée au salon des métiers Réaliser et implémenter charte Réaliser la signification Conduire une analyse des besoins à venir en terme de locaux et d'évolution des locaux actuels Élaborer une charte de l'utilisation des locaux (boîtes de cours, coffee-bar, ...), en coll. avec étudiant.e.s (association) Dresser un bilan et mener des réflexions sur l'usage de Moodle Analyser l'opportunité de systématiser l'usage de Newsletter	Conduire une analyse des besoins quant aux outils et modèles en conformité avec la charte Réaliser et implémenter charte Conduire une analyse des besoins à venir en terme de locaux et d'évolution des locaux actuels Élaborer une charte de l'utilisation des locaux (boîtes de cours, coffee-bar, ...), en coll. avec étudiant.e.s (association) Dresser un bilan et mener des réflexions sur l'usage de Moodle Analyser l'opportunité de systématiser l'usage de Newsletter
Axe 3. Communication proactive	3.2. Développer la communication digitale	Promouvoir l'image de l'esede Développer les outils et ressources pour les réseaux sociaux	Imposer l'esede comme marque (y.c. GE) Augmenter la notoriété de l'esede Promouvoir et rendre visible les activités de l'esede	Analyser les statistiques d'utilisation du site Internet et des réseaux sociaux Mettre en place un tableau de bord de la communication esede Réalisation du forum 2025 avec un large public	Analyser les statistiques d'utilisation du site Internet et des réseaux sociaux Mettre en place un tableau de bord de la communication esede Réalisation du forum 2025 avec un large public		Maintien de l'engagement d'un stagiaire médiométrique Participation du forum 2025 Renforcer l'utilisation de LinkedIn professionnel Définir d'une politique d'utilisation des réseaux sociaux (y.c. quel canal ?)	Analyser les statistiques d'utilisation des réseaux sociaux Mettre en place un tableau de bord de la communication esede
	3.3. Développer un sentiment d'appartenance à l'esede	Éduquer les étudiant.e.s et alumni Renforcer le sentiment d'appartenance des chargés de cours Renforcer le sentiment d'appartenance du personnel fe	Créer une communauté autour de l'esede Fidéliser les chargé.e.s de cours	Mettre en place une journée au vert du personnel (R)	Programmer un voyage d'étude (R) Mettre en place une journée au vert du personnel (R) Relancer l'association ADEL		Journée au vert du personnel, sur la réorganisation (salle au colloque général)	
	3.4. Renforcer la communication autour des formations de l'esede	Accroître la présence de l'esede en qualité d'acteur de la formation (IC, solari, manifestations...) Augmenter la visibilité de l'esede Développer les relations internationales Valoriser les actions et partenariats	Augmenter la visibilité et améliorer la promotion de l'esede (rapport SPAS) Augmenter la visibilité de l'esede au niveau international (rapport SPAS)	Mettre en œuvre les mesures d'amélioration identifiées (despases "1er contact") Réviser les espaces externes et les modalités de promotion de la formation (CPNW, job info, salon formation et métier Forum Horizon...) Élaborer un concept de communication publicitaire de nos formations Réviser les espaces "1er contact" avec l'esede : réception, vides de terrain, agnoraire mail, kit accueil des porteurs de la formation, accueil des nouveaux CC, experts : avec ses modalités d'accueil, d'inscription et de documentation en ligne Réviser le rapport annuel 2024	Préparer le forum 2025 Être présent au Forum Horizon (Unl), en coll. avec ADRB (OCOP) Réviser les espaces "1er contact" avec l'esede : réception, vides de terrain, agnoraire mail, kit accueil des porteurs de la formation, accueil des nouveaux CC, experts : avec ses modalités d'accueil, d'inscription et de documentation en ligne Réviser le rapport annuel 2024	Réaliser le rapport annuel 2024	Publié dans le Laboratoire cité, suite à un hackathon 2024 (invitant 25 institutions partenaires) Présence au CPNW Présence au salon des métiers Lancement du Conseil de communication professionnel Lancement du Forum 2025	Reviser les espaces externes et les modalités de promotion de la formation (CPNW, job info, salon formation et métier Forum Horizon...) Élaborer un concept de communication publicitaire de nos formations Réviser les espaces "1er contact" avec l'esede : réception, vides de terrain, agnoraire mail, kit accueil des porteurs de la formation, accueil des nouveaux CC, experts : avec ses modalités d'accueil, d'inscription et de documentation en ligne
	3.5. Renforcer la communication interne	Développer les outils de communication et d'information interne Disposer d'un processus d'accueil des nouvelles collaborateur.e.s	Mettre à disposition du personnel les informations nécessaires de manière accessible	Revoir l'organisation des serveurs de fichier Modalités d'information et conditions d'utilisation des réseaux sociaux (LinkedIn : YouTube...)	Revoir l'organisation des serveurs de fichier Modalités d'information et conditions d'utilisation des réseaux sociaux (LinkedIn : YouTube...)		Revoir l'organisation des serveurs de fichier Modalités d'information et conditions d'utilisation des réseaux sociaux (LinkedIn : YouTube...)	